



COMMUNE DE MAUGUIO CARNON *HERAULT*

(34)

(Classée 40 à 80 000 habitants)

Le Pôle de la Jeunesse et des Solidarités Recherche un(e) Agent(e) Technique Polyvalent(e)

*Adjoint technique
Adjoint technique principal 2^{ème} classe
Adjoint technique principal 1^{ère} classe
Titulaire ou contractuel Contrat de 1 an (CDD)
Filière technique – Niveau 4 minimum requis*

Au bord de la Méditerranée, la Commune de Mauguio Carnon jouit d'un environnement privilégié aux portes de Montpellier et de la Petite Camargue.

Le Pôle de la Jeunesse et des Solidarités (PJS) recrute un(e) agent(e) technique polyvalent(e) au sein des effectifs du CCAS Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Pôle Administratif, le (a) collaborateur (trice) sera chargé(e) d'effectuer les missions suivantes :

MISSIONS

L'agent technique polyvalent effectue des missions techniques et opérationnelles en faveur du PJS : travaux d'entretien et/ou de réparations nécessaires au fonctionnement des locaux et des véhicules, suivi des travaux engagés sur les différents bâtiments.

Il est en charge de la logistique inhérente aux activités quotidiennes et aux manifestations du service.

Il tient également le rôle d'Assistant de Prévention au sein du service.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Maintenir en état de fonctionnement et de conformité les bâtiments et les équipements :

- Effectuer l'entretien courant des bâtiments et la maintenance sur les équipements (appartements relais, urgence/ épicerie sociale / véhicules de service, etc.).
- Assurer les dépannages d'urgence (fuite d'eau, etc.).
- Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques.

2. Assurer la maintenance logistique liée à l'épicerie sociale :

- Réapprovisionnement des stocks, transport des denrées, mise en rayon, étiquetage.
- Organisation de la collecte nationale de la Banque Alimentaire.
- Mise en place du protocole d'hygiène et rangement du matériel utilisé.

3. Suivre les chantiers engagés sur les divers bâtiments du PJS (réunion de chantier, etc.) avec les différents corps de métiers et la directrice.

4. Assurer la mise en place d'installations de dispositifs innovants, pour chercher des sources d'économies d'énergie.

5. Assistant de prévention : mise en œuvre de la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité en lien avec le conseiller de prévention de la ville.

ACTIVITES OCCASIONNELLES

- ✓ Participer à la préparation des manifestations et événements du Pôle (suivi fiche technique, achats, lien services municipaux, etc.)
- ✓ Vaguemestre

CONNAISSANCES/COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

CONNAISSANCES

Environnement de la collectivité
Gestes et postures de la manutention
Maintenance de premier niveau et règles d'entretien et de conformité des bâtiments
Règles d'utilisation des produits et matériels
Tâches inhérentes à la logistique
Règles de sécurité
Notions de bricolage / réparations
Notions en informatique

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Être autonome au quotidien dans l'organisation de son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites énoncées par la direction
Polyvalence et maîtrise technique pour réaliser les travaux demandés
Sens de l'observation, discrétion et confidentialité quant aux situations repérées
Capacité à rendre compte - Réactivité aux attentes et aux demandes de la hiérarchie
Capacité d'initiative
Savoir traiter et s'adapter à l'urgence
Connaitre et respecter les circuits / protocoles de service
Sens du service public

POSTE A POURVOIR LE 17 juin 2024

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **avant le 27 mai 2024** à :

Monsieur le Président du CCAS de Mauguio Carnon

Place Jules FERRY

BP 2034130 MAUGUIO Cedex

Mail : c.kessas@mauguio-carnon.com

***Renseignements : Responsable du Pôle administratif - Pôle de la Jeunesse et des Solidarités
Mme Christelle KESSAS. Tél : 04 67 12 05 83***