



Un espace dédié à la Vie Associative


# DEMANDE D'ADHESION

## Pour la période : 01.09.2020 au 31.08.2021

Première demande

Renouvellement

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- Nom statutaire (déclaré à la préfecture) :  
.....
- Sigle ou nom usuel (si différent du nom statutaire) :  
.....
- Adresse du siège social :  
.....
- Adresse de correspondance postale (si différente du siège) :  
.....
-  : .....
- @ : .....
- Site web .....
  
- Récépissé de déclaration en préfecture – N° R.N.A :  
W..... Date :.....
- N° parution au Journal Officiel :..... Date :.....
- N° SIRET : .....
- Objet de l'association :  
.....  
.....  
.....  
.....
  
- Coordonnées à diffuser dans l'annuaire des associations :  
.....  
.....

**En cas de modifications statutaires :**  
 Récépissé de modification N° :.....Date :.....  
 Indiquer les modifications : .....

## COMPOSITION DU BUREAU/CONSEIL D'ADMIN. POUR L'ANNEE EN COURS

- Date de l'assemblée générale constituante : .....
- Nom, prénom et qualité du Contact/Interlocuteur principal de l'association :



..... @ : .....

<b>Président(e) Mme/M. :</b>	
Adresse : .....	: .....
.....	@ : .....
<b>Secrétaire Mme/M. :</b>	
Adresse : .....	: .....
.....	@ : .....
<b>Trésorier(e) Mme/M. :</b>	
Adresse : .....	: .....
.....	@ : .....
<b>Autre (qualité) :</b>	<b>Mme/M. :</b>
Adresse : .....	: .....
.....	@ : .....

## AUTRES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Votre association dispose d'un agrément administratif : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui :		
Type d'agrément	attribué par	en date
→ .....	.....	.....
→ .....	.....	.....
→ .....	.....	.....
Votre association est reconnue d'utilité publique : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Votre association dispose d'un commissaire aux comptes : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

## MODALITES D'ADHESION

### DEMANDE DE CRENEAUX REGULIERS

Merci de renseigner en détail, le formulaire de demande de créneaux réguliers en Annexe.

### AUTRES DEMANDES

La mise à disposition d'une boîte à lettres ou d'un placard est possible au sein de la Maison des Associations. Leur nombre étant très limité, il conviendra de formuler une demande motivée et spécifique, auprès du service Vie Associative, pour en bénéficier.

## VOS ATTENTES DE LA MAISON DES ASSOCIATIONS

L'un des objectifs de la Maison des Associations est de vous accompagner, tout au long de l'année, selon vos besoins et vos attentes. Merci de renseigner ci-dessous, vos attentes et besoins en termes de formations et/ou d'accompagnements spécifiques :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ATTESTATION ET AUTORISATION

Je soussigné(e) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association..... :

- ✓ Déclare que l'association est à jour de l'ensemble de ses déclarations sociales et fiscales et de toutes cotisations et tous paiements qui s'y réfèrent ;
- ✓ Certifie exactes, les informations fournies dans le présent bulletin et les pièces jointes (financières et administratives) qui s'y rattachent ;
- ✓ Déclare avoir pris connaissance et signé le règlement intérieur de la Maison des Associations.

J'autorise la Ville de Mauguio Carnon à communiquer au public les informations relatives aux coordonnées et aux activités de l'association que je préside : Oui  Non

Mauguio Carnon, le .....  
Signature du Président,  
précédée de la mention « lu et approuvé »

## DOCUMENTS A JOINDRE

### A VOTRE DEMANDE D'ADHESION

#### PREMIERE DEMANDE

- **Les statuts** de votre association ;
- **Le récépissé de déclaration** en préfecture ;
- **La copie de la publication au Journal Officiel** ;
- **La composition du bureau signée** par le président ;
- **La déclaration SIRET** ;
- **Le Procès-Verbal signé de la dernière Assemblée Générale** incluant le rapport moral, le rapport d'activité et le budget prévisionnel de l'association ;
- **Une attestation d'assurance** Responsabilité Civile et extension de garantie Risques Locatifs et occupation de locaux ;
- **Le bilan financier du dernier exercice.**

#### RENOUVELLEMENT

- **Le Procès-Verbal signé de la dernière Assemblée Générale** incluant le rapport moral, le rapport d'activité et le budget prévisionnel de l'association ;
- **La composition du bureau signée** par le président ;
- **Une attestation d'assurance** Responsabilité Civile et extension de garantie Risques Locatifs et occupation de locaux ;
- **Le bilan financier du dernier exercice.**

**DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 14.08.2020**



☎ 04 67 29 05 23 / 06 43 09 88 12

✉ [vie.associative@mauguio-carnon.com](mailto:vie.associative@mauguio-carnon.com)

📍 Boulevard Jean Macé  
34 130 Muguio

#### **HORAIRES**

Ouvert le lundi de 13h30 à 17h30

Du mardi au jeudi de 8h à 12h puis de 13h30 à 17h30

Le vendredi de 8h à 12h puis de 13h30 à 16h30